

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от 01.09.2015 № 162

Директор МКОУ «СШ с

углубленным изучением

отдельных предметов г.

Жирновска»



В.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании ЕИС

«Сетевой Город. Образование»

в управлении и учебно-воспитательном процессе
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов города Жирновска» Жирновского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении и использовании единой информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска», регулирует порядок внедрения и последующего использования единой информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска» (далее – Школа).

2. Порядок внедрения единой информационной системы «Сетевой Город. Образование»

Принимаются следующие этапы внедрения:

- 1). Ввод основных данных о школе.
- 2). Выставление итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
- 3). Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств информационной системы для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 4). Организация дистанционного доступа родителей.
- 5). Наполнение единой информационной системы учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Порядок определения степени внедрения единой информационной системы и перехода к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Порядок использования единой информационной системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения единой информационной системы «Сетевой Город. Образование»

3.1. По мере прохождения каждого этапа координатор единой информационной системы составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения.

3.2. В начале года координатор по внедрению единой информационной системы «Сетевой Город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании определяется

план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения единой информационной системы «Сетевой Город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования единой информационной системы «Сетевой Город. Образование» и их основные обязанности: **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач; организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе; управляет правами доступа в «СГО»; контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; занимается введением данных в информационную систему на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Сетевой системный администратор – отвечает за работоспособность ЕИС «Сетевой город. Образование» и сервера; занимается введением данных; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Классные руководители – ответственные за ввод данных по учащимся своего класса.

Учителя - предметники – ответственные за заполнение электронного классного журнала по своему предмету, а также выставление итоговых оценок по предмету в конце учебных периодов в электронном классном журнале и выставление текущих оценок в электронном классном журнале не реже одного раза в неделю; фиксируют посещаемость занятий учащимися по своему предмету не реже одного раза в неделю; ведут электронное календарно-тематическое планирование; сдают автоматические итоговые отчеты по предмету в конце учебных периодов, а также текущие отчеты по требованию администрации.

Заместители директора по УВР – ответственные за размещение учебного плана и расписания уроков, размещение оперативной информации в разделе информационной системы «Объявления».

Специалист по кадрам – вносит информацию по движению кадрового состава (приём, увольнение, назначение на должность).

Делопроизводитель – вносит информацию по движению обучающихся школы.

4.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования единой информационной системы «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Назначение на должность в проекте «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

4.3. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в школе (на основе ЕИС «СГО») осуществляется директором, который утвердил Положение о Сетевом городе (о внедрении ЕИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ЕИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ЕИС «СГО».

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, выполняют классные руководители и учителя-предметники.

5.4. Координатор «СГО» совместно с классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для информирования участников учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников;
- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.